

FISA DE PREZENTARE PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI 2022

Numar document: [EGS_O_1666]

Versiunea nr: [1]

Data: [2022-05-04]

Denumire societate: *EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L.*

Cod unic de inregistrare: *RO 14601310*

Numarul de ordine din registrul comertului: *J40/3397/2002*

Adresa sediu social: *Bucuresti, sectorul 1, STR. POLIZU, NR.4*

Punct de lucru (sediul secundar)

Locatia activitatii: *Bucuresti, sectorul 1, STR.GRIVITA, NR.130*

Autorizatie de mediu: *94 din 17.02.2020*

Activitate autorizata: *Hoteluri si alte facilități de cazare similare - cod CAEN 5510*

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris al elaboratorului.*

Cuprins

1.0	Introducere	3
2.0	Managementul deșeurilor	3
2.1	Principii de bază management deșeuri.....	3
2.2	Scop.....	4
2.3	Pasi necesari pentru reducerea cantitati deșeuri	4
3.0	Gestiunea deșeurilor.....	5
3.1	Date generale.....	5
3.2	Activitate desfășurată la punctul de lucru	5
3.3	Tipuri de deșeuri	6
3.4	Colectarea selectivă a deșeurilor	6
3.5	Situația centralizată a deșeurilor rezultate din activitate – anul 2021	7
4.0	Obiective și măsuri pentru reducerea cantității de deșeuri	9
4.1	Obiective generale	9
4.2	Măsuri și soluții recomandate.....	9
4.3	Rezultate urmărite	11
5.0	RAPORTARI.....	11
6.0	Elaborator	12
ANEXA 1	13
Politica europeană în domeniul gestiunii deșeurilor		13
Cadru legislativ.....		13
ANEXA 2 – program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate-2022		
ANEXA 3 – GHID Gestiunea Deșeurilor / Colectarea Selectivă A Deșeurilor Generate		

1.0 Introducere

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, art. 44 alin (1): "Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."

Rolul auditului de deseuri este ca in urma rezultatelor obtinute, societatea sa dezvolte si implementeze un plan de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deseurilor reciclabile, predarea periodica a deseurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri.

2.0 Managementul deseurilor

2.1 Principii de baza management deseuri

Principiile pe baza carora se realizeaza managementul deseurilor sunt:

- principiul utilizarii celor mai bune tehnici care nu presupun costuri excesive;
- principiul "poluatorul plateste";
- principiul proximitatii: deseurile trebuie sa fie tratate si eliminate cat mai aproape de sursa de generare;
- principiul ierarhizarii optiunilor [- prevenirea producerii de deseuri; - reducerea (minimizarea) cantitatii de deseuri produse; - re folosirea materialelor; - reciclarea (recuperarea) deseurilor, in conditii de eficienta economica; - valorificarea energetica a deseurilor; - incinerarea deseurilor combustibile in conditii de impact minim asupra mediului – depozitarea].

Gestionarea deseurilor rezultate din activitate reprezinta reglementarea modului in care se colecteaza, se ambaleaza, se depoziteaza temporar, se transporta si se elimina aceste deseuri, o atentie deosebita acordandu-se deseurilor periculoase pentru a preveni astfel contaminarea mediului si afectarea starii de sanatate a populatiei.

Activitatile desfasurate tin cont de principiile gestionarii deseurilor concentrate in asa-numita „ierarhie a gestionarii deseurilor”. Principalele prioritati sunt prevenirea productiei de deseuri si reducerea nocivitatii lor. Cand nu se poate realiza nici una nici alta, deseurile trebuie reutilizate, reciclate sau folosite ca sursa de energie (prin incinerare). In ultima instanta, in cazul in care deseurile nu pot fi recuperate, acestea trebuie eliminate in conditii sigure pentru mediu si sanatatea umana, cu un program strict de monitorizare.

- Prevenirea este masura luata inainte ca un material sau un produs sa devina deseuri. Prin prevenire se reduce cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- Reutilizarea este o operatiune prin care produsele sau materialele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou;
- Reciclarea este orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt reprocesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si reprocesarea in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de rambleiere;
- Valorificarea este operatiunea care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;
- Eliminarea este operatiunea care nu este de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

2.2 Scop

Principalul obiectiv al gestiunii deseurilor generate il reprezinta asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei prin instituirea de masuri:

- de prevenire si reducere a generarii de deseuri si de gestionare eficienta a acestora;
- de reducere a efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor;
- de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor si de crestere a eficientei utilizarii acestora.

2.3 Pasi necesari pentru reducerea cantitati deseuri

Reducerea la sursa a deseurilor se poate realiza prin:

- achizitionarea de materiale care genereaza cantitati mici de deseuri;
- achizitionarea produse ambalate in recipiente mai mari;
- achizitionarea de produse ambalate in material usor reciclabile / refolosibile;
- utilizarea de metode si echipamente moderne ce nu genereaza deseuri periculoase;
- gestionarea corecta spatiilor de depozitare a materialelor.

Colectarea selectiva

- asigurarea spatiului necesar pentru depozitarea temporara a deseurilor generate;
- asigurarea recipientelor corespunzatoare pentru colectarea selectiva a fiecărei categorii de deseuri;

Stabilirea responsabilitatilor si termenelor de realizare a actiunilor de gestionare a deseurilor

3.0 Gestiunea deseurilor

3.1 Date generale

Denumire societate: *EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L.*

Cod unic de inregistrare: *RO 14601310*

Numarul de ordine din registrul comertului: *J40/3397/2002*

Adresa sediu social: *Bucuresti, sectorul 1, STR. POLIZU, NR.4*

3.2 Activitate desfasurata la punctul de lucru

Punct de lucru (sediul secundar)

Locatia activitatii: *Bucuresti, sectorul 1, STR.GRIVITA, NR.130*

Autorizatie de mediu: *94 din 17.02.2020*

Activitate autorizata: *Hoteluri si alte facilități de cazare similare - cod CAEN 5510*

Activitatea desfasurata de EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L. consta in asigurarea de servicii de cazare si inchiriere spatii.

Activitatea de restaurant este desfasurata de societatea GRIVITA FOOD S.R.L.:

- aprovizionare materie prima;
- depozitarea materiilor prime; o pregatirea materiilor prime in vederea prepararii;
- tratarea termica a preparatelor culinare;
- comercializarea preparatelor in regim de alimentatie publica.

3.3 Tipuri de deseuri

Lista deeurilor si codificarea conform conf. Deciziei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE:

- deseuri municipale-cod 20 03 01
- ambalaje hartie si carton-cod 15 01 01
- ambalaje de materiale plastice-cod 15 01 02
- ambalaje de lemn-cod 15 01 03
- ambalaje metalice-cod 15 01 04
- ambalaje de materiale compozite-cod 15 01 05
- ambalaje de sticla-cod 15 01 07
- hartie si carton-cod 20 01 01
- tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur-cod 20 01 21*
- deseuri de tonere de imprimante-cod 08 03 18
- echipamente electrice si electronice casate-cod 20 01 36
- alte baterii si acumulatoriv-cod 16 06 05
- uleiuri si grasimi comestibile reziduale-cod 20 01 25
- amestecuri de grasimi si uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor- cod 19 08 09
- ambalaje composite - 15 01 05.

3.4 Colectarea selectiva a deeurilor

Se respecta indicatiile din Ghidul - GESTIUNEA DESEURILOR - COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR GENERATE – anexa 3 la prezentul document.

Transportul deeurilor generate se face numai cu mijloace de transport autorizate puse la dispozitie de firmele cu care s-au incheiat contracte de prestari servicii. Transportul deeurilor catre colector/valorificator/eliminator se face pe baza formularelor de transport deseuri (anexa 1- Formular pentru aprobarea transportului deeurilor periculoase, anexa 2 - Formular de expeditie / transport deseuri periculoase, anexa 3 - Formular de încarcare - descarcare deseuri nepericuloase).

3.5 Situatia centralizata a deeurilor rezultate din activitate – anul 2021

Agentul economic: EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L.
 Adresa: Sector 1, GRIVITA, Nr. 138, JIB, Bucuresti
 Date de contact: tel. ... email: simona.dobrescu@euro-hotels.ro
 C.U.I. 14501310, Nr. Inreg. ORC J40/2397/2002
 Autorizatie de mediu: 94 din 2020-02-17, Valabilitate: vizare anuala

A.P.M. BUCURESTI
 Al. Lacu Masii Nr. 1, Sector 6, Bucuresti
 INTRARE Nr. ...
 JETRE Nr. ...
 Zi ... Luna ... An ...

EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR ANUL 2021 (IANUARIE - DECEMBRIE)

Nr de	Denumire depeu	Cod depeu si Descrere Comisat 2000/53/CE	U.M	Cantitatea de depeu				Op de valorif prim, cont Anexelor nr. 3 si 7 din OUG 42/2021	Agentul economic care efectueaza operatiunea de valorificare si deprimare
				Generata	Eliminata	Eliminata final	Soc final		
1	depeu municipale amenajate	20 03 01	tone	0	4.872	4.872	0	DS	4.022 la COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, 13788566, Sector 1, Bucuresti

Data
 Semnatura si stampila



Inlocuitor: Environmental Global Solution S

Denumire agent economic :

Adresa:

Date de contact :

CUI: 34614110

Autorizatia de mediu/Nr./data: -

GRIVIȚA FOOD SRL

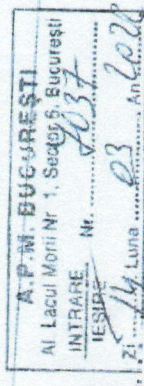
CALEA GRIVITEI, NR 130, BIROU, PARTER, SECTOR 1, BUCUREȘTI

0726292777 /MIHAI@EURORESTAURANT.RO

Nr. Inreg. ORC: J40/6832/2015

NA

Valabilitate: 00/01/1900



EVIDENȚA GESTIUNII DESEURILOR

CENTRALIZATOR ANUL 2021

(IANUARIE - DECEMBRIE)

Denumire deseuri	Cod deseuri cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE:	UM	CANTITATEA DE DESEURI						Op. de val./elim. conf. OUG 92/2021	Agentul economic care efectueaza operatiunea de valorificare/eliminare
			STOC an anterior	generate	din care:		stoc final			
					valorificate	eliminate				
uleiuri si grasimi comestibile reziduale	20 01 25	tone	0	0.285	0.285	0	0	R12	RUCO	
uleiuri si grasimi comestibile reziduale	20 01 25	tone	0	0.16	0.16	0	0	R12	BRACOS OIL	
uleiuri si grasimi comestibile reziduale	20 01 25	tone	0	0.08	0.08	0	0	R12	SYA CLEAN SOLUTION	
ambalaje de sticla	15 01 07	tone	0	12.426	12.426	0	0	R12	ECOREC PROD	
ambalaje de materiale plastice	15 01 02	tone	0	0.21	0.21	0	0	R12	ECOREC PROD	
ambalaje hartie si carton	15 01 01	tone	0	0.859	0.859	0	0	R12	ECOREC PROD	
deseuri municipale	20 03 01	mc	0	61.52	0	61.52	0	D5	ROMPREST	

Colector: ROMANIAN USED COOKING OIL SRL, ECOREC PROD EXPERT IMPEX SRL, SC ROMPREST SERVICE SA

Data.....

Conducator unitate.....

Semnatura si stampila.....

Intocmit: Environmental Global Solution SRL

4.0 Obiective si masuri pentru reducerea cantitatii de deseuri

4.1 Obiective generale

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deseurilor rezultate din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

4.2 Masuri si solutii recomandate

- Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract;
- Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseurilor;
 - asigurarea si mentinerea unui sistem eficient de colectare selectiva a deseurilor-
 - se va respecta regula: "Un loc pentru orice și totul la locul lui";
 - amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri;
 - pentru fiecare tip de deșeu se stabilește un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deșeului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar;
 - achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva;
 - asigurarea amplasarii optime in spatiul de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva;
 - evitarea degradării deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare;
 - monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii acestora;
 - asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseurilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii;
- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei (atunci cand este posibil) [Print decat daca este absolut necesar; Print fata-verso; Micșorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice;]
- Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton; achizitionarea produselor neambalate cand este posibil;
- Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic;
- Evitarea generarii deseurilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;
- Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;

- Evitarea generarii deșeurilor și reducerea folosirii imprimantei (atunci când este posibil): print doar dacă este absolut necesar; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil;
- Evitarea generării de deșeurii prin utilizarea corespunzătoare a materialelor / produselor / echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice și electronice conform instrucțiunilor de utilizare; mentenanța echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare / recondiționare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor;
- Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe bază LED;
- Identificarea și colaborarea cu furnizori care comercializează produse ecologice și a celor care oferă posibilitatea returnării produselor și a ambalajelor generatoare de deșeurii prin intermediul unor sisteme de tipul buyback, garanție – returnare;
- Ținerea unei evidențe a produselor și materiilor prime alimentare;
- Stocarea / depozitarea în condiții de temperaturi cât mai adecvate a produselor alimentare;
- Utilizarea prioritara a produselor mai vechi;
- Aprovizionarea de materiale de la producători/furnizori agreați în vederea reducerii la minim a numărului de produse neconforme aprovizionate;
- Monitorizarea cantităților de deșeurii rezultate din aprovizionarea cu produse neconforme (cu defecte de la producător);
- Aprovizionarea de produse care să se încadreze în termenul de valabilitate până la utilizarea întregii cantități;
- Evidența meniurilor / alimentelor comandate de către clienți (exemplu: felurile de mâncare comandate frecvent, felurile de mâncare care nu sunt consummate / sunt consumate parțial de către clienți, felurile de mâncare preparate dar care rămân neconsumate etc.);
- Pastrarea în meniu a felurilor de mâncare cel mai des comandate de către clienți prin reducerea numărului acestora;
- Introducerea în meniu a unor porții de mâncare cu un gramaj mai mic, astfel încât să se reducă posibilitatea de a se întoarce de la client mâncare neconsumată;
- Evaluarea regulată a tipurilor și a deșeurilor generate (deșeurii alimentare, hartie – carton, sticlă, plastic, metal, ulei uzat alimentar și a deșeurilor neciclabile);
- Refolosirea produselor alimentare: mare parte a produselor alimentare se pot reutiliza (exemplu: utilizarea fructelor rămase prin adăugarea acestora într-un desert, legumele tocate rămase nefolosite se pot utiliza pentru supe / sosuri, din pâinea rămasă se pot obține crutoane);
- Donarea produselor alimentare sau alte forme de redistribuire (exemplu: hrana pentru animale) prin prioritizarea consumului de către populație;
- Reducerea cantităților de resturi alimentare și deșeurii provenite din prepararea alimentelor și felurile de mâncare gătită necorespunzător prin următoarele metode:
 - Reducerea alimentelor care nu pot fi consumate prin instruirea angajaților privind manipularea acestora și utilizarea corespunzătoare a echipamentelor din dotare;
 - Încurajarea angajaților să ia la pachet, felurile de mâncare gătită dar care rămân necomandate și oferindu-le în acest sens ambalaje reciclabile sau care au un impact minim asupra mediului;
- Informarea clienților și a personalului privind importanța reducerii risipei alimentare și prezentarea unor măsuri / soluții în acest sens.

4.3 Rezultate urmarite

EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L./ GRIVIȚA FOOD SRL, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deseurilor, utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru, isi propune sa reduca cantitatea de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau eliminare finala in depozitele de deseuri.

5.0 RAPORTARI

EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L. va respecta urmatoarele obligatii conform legislatiei in vigoare si a autorizatiei de mediu:

1. Lunar - elaborarea si mentinerea evidentei privind gestiunea deseurilor generate conform HG 856 din 2002, ce cuprinde evidenta cronologica a cantitatii, naturii, originii si, dupa caz, a destinatiei, a frecventei, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, precum si a operatiunilor prevazute in anexele nr. 3 si 7 ale Ordonantei de urgenta nr. 92 din 2021 privind regimul deseurilor;
2. Anual - intocmirea centralizatorului privind evidenta deseurilor si raportarea catre autoritatea competenta de protectia mediului – pe suport hartie;
3. Anual - intocmirea situatiei gestiunii deseurilor conform chestionar statistic GD-PRODDDES si raportarea in Sistemul Informatic de Mediu – SIM - aplicatie on-line a Agentiei Nationale de Protectia Mediului;
4. Anual – raportarea datelor privind calitatea apelor uzate evacuate in canalizarea urbana;
5. Anual – raportarea datelor privind calitatea aerului (emisii atmosferice);

6.0 Elaborator

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri a fost elaborat in conformitate cu prevederile OUG 92/2021, avand la baza auditul deseurilor generate pe amplasament si reprezinta un document de planificare in sectorul prevenirii deseurilor generate pe amplasament si stabileste obiective si masuri pentru anul 2022.

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri pentru anul 2022 se regaseste in anexa 2 a prezentului document.

ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL

Elaborator

Semnatura si stampila



EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L.

Beneficiar

Semnatura si stampila



ANEXA 1**Politica europeana in domeniul gestiunii deseurilor**

Act	Modificat / Completat / Republicat
Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deseurile si de abrogare a anumitor directive	Publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) seria L nr. 312 din 22 noiembrie 2008.

Cadru legislativ

Act	Modificat / Completat / Republicat
OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor	Publicata in M Of, Partea I nr. 820/2021. Forma aplicabila la zi, 16 septembrie 2021.
HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase	Completata de HG nr. 210/2007 pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului
HG nr. 1061/2008, privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei	Publicata in M Of, Partea I nr. 672/2008
HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate	Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 199 din 22/03/2007
Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localitatilor	Modificata prin: - OUG nr. 92/2007 publicata in M.Of. nr. 671 din 01/10/2007 - Legea nr. 224/2008 publicata in M.Of. nr. 743 din 03/11/2008. - Legea nr. 99/2014, publicata in M.Of., Partea I nr. 505 din 08/07/2014

ANEXA 2 – program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate-2022

ANEXA 3 – GHID Gestiunea Deseurilor / Colectarea Selectiva A Deseurilor Generate