

# **PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI**

**Anul 2025**

**EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L.**

Amplasament: Bucuresti, sector 1, Calea Grivitei, nr. 130

## DATE GENERALE

Denumire, forma juridica	<b>EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L.</b>
Sediul social	Str. Polizu, nr. 46, sector 1, Bucuresti
Locatia activitatii	Calea Grivitei, nr. 130, sector 1, Bucuresti
Nr. Ord. la Registrul Comertului	J40/3397/2002
Cod unic de inregistrare	14601310
Autorizatie de mediu	94 din 17.02.2020
Activitate autorizata	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare – cod CAEN 5510

## AMPLASAMENT

EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L. isi desfasoara activitatea pe un amplasament situat in sectorul 1 al municipiului Bucuresti.



(sursa foto: [www.google.maps.ro](http://www.google.maps.ro))

---

## INTRODUCERE

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, art. 44 alin (1):” Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie.”

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate stabileste un set de masuri si obiective pentru a minimiza productia de deseuri si a reduce impactul negativ asupra mediului.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat pentru societatea EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L.. si are la baza auditul sistemului de gestionare a deseurilor la punctul de lucru din Bucuresti, sectorul 1, Calea Grivitei, nr. 130.

Conform legislatiei in domeniu, PROGRAMUL DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, trebuie:

- Actualizat anual cu indicarea progresul inregistrat;
- Transmis autoritatilor locale de protectie a mediului de la care s-a obtinut Autorizatia (Integrata) de Mediu;
- Publicat pe website-ul propriu.

---

## OBIECTIVE GENERALE

Scopul principal al acestui program este sa identifice si sa implementeze masuri concrete pentru a reduce cantitatile de deseuri generate in cadrul societatii EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L. si pentru a asigura respectarea legislatiei privind gestionarea deseurilor.

Principalele obiective sunt:

- Cresterea procentului deseurilor sortate corect:  
Societatea isi propune sa creasca procentul de deseuri care sunt sortate corect la sursa. Sortarea adecvata a deseurilor este esentiala pentru reciclare si valorificare ulterioara.
- Cresterea procentului deseurilor valorificate/reciclate:  
Un alt obiectiv este cresterea procentului de deseuri care sunt valorificate sau reciclate. Aceasta implica colaborarea cu societati autorizate pentru a se asigura ca materialele reciclabile sunt directionate spre centre specializate.
- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile:

Societatea isi propune sa reduca cantitatea de deseuri care nu pot fi valorificate si care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare in depozitele de deseuri. Aceasta va contribui la minimizarea impactului asupra mediului si a costurilor asociate eliminarii deseurilor.

Acest program va contribui la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deseurilor, la reducerea impactului asupra mediului si la asigurarea conformitatii cu cerintele legale.

**Termen: 2025**

**Responsabili: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii**

---

#### **DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA – TIPURI DE DESEURI GENERATE**

Activitatile desfasurate de catre EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L. la punctul de lucru constau in asigurarea serviciilor de cazare.

#### **DESEURI GENERATE:**

<b>Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE</b>	<b>Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE</b>	<b>Sursa generatoare</b>
ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Activitatea administrativa
ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Activitatea administrativa
ambalaje metalice	15 01 04	Activitatea administrativa
ambalaje de sticla	15 01 07	Activitatea administrativa
deseuri municipale amestecate	20 03 01	Activitatea administrativa

---

#### **MASURI SI ACTIUNI IMPEMENTATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI**

##### **Formare si constientizare a angajatilor**

- Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deseurilor.
- Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deseurilor.

- Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deeurilor.

**Responsabil:** Conducerea societatii

**Termen:** Permanent

### Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta

- Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva:
  - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament;
  - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.
- Etichetarea si colectarea selectiva eficienta:
  - Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare.
  - Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.
- Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deeurilor si pentru a asigura o sortare corecta:
  - Manipularea cu grija a deeurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita;
  - Colectarea si depozitarea deeurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile;
  - Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.

**Responsabil:** Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

**Termen:** Permanent

### Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament

- Reducerea generarii deeurilor de hartie prin:
  - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie;
  - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica;
  - Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton.

- Reducerea generarii deșeurilor de plastic:
  - Scaderea numărului de pahare de unică folosință de la dozatoarele de apă și încurajarea angajaților să folosească pahare din sticlă/ceramică;
  - Evitarea achiziționării ambalajelor de unică folosință și alegerea alternativelor reutilizabile;
  - Achiziționarea produselor neambalate când este posibil.
- Evitarea generării deșeurilor de echipamente electrice și baterii:
  - Utilizarea echipamentelor conform instrucțiunilor de utilizare;
  - Menținerea echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/recondiționare);
  - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor;
  - Achiziționarea de echipamente cu o durată medie de funcționare mai mare
- Evitarea generării deșeurilor de textile prin utilizarea cât mai corespunzătoare a produselor tip “absorbant / materiale textile, echipamente de lucru”.

**Responsabil:** Conducerea societății, persoanele desemnate, toți angajații

**Termen:** Permanent

### Incurajarea reutilizării și a reciclării

- Reutilizarea materialelor și pieselor care pot fi integrate în alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.
- Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil.
- Reutilizarea pungilor de plastic.
- Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deșuri de ambalaje.

**Responsabil:** Toți angajații

**Termen:** Permanent

### Optimizarea procesului de lucru

- Evaluarea și redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale și a reduce generarea de deșuri.
- Planificarea și programarea eficientă a lucrărilor pentru a evita lucrările inutile sau supraproducția.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Optimizarea stocurilor de consumabile

- Achiziționarea strict a cantitatilor necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.
- Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea și risipa.
- Utilizarea preferențială a produselor tehnice cu conținut redus de substanțe periculoase.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Colaborare cu parteneri responsabili

- Parteneriate cu operatori de gestionare a deșeurilor:
  - Identificarea și colaborarea cu operatori specializați și autorizați în gestionarea deșeurilor;
  - Cautarea și implementarea soluțiilor alternative la incinerare sau depozitare finală pentru deșeurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deșeurilor în energie sau alte forme de reutilizare.
  - Parteneriate cu operatori specializați în consultanță de mediu care au expertiză în gestionarea deșeurilor;
  - Respectarea recomandărilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deșeurilor;
  - Colaborarea cu operatorii de consultanță pentru a înregistra cantitățile de deșuri generate și a raporta periodic evoluția acestora.
  - Alegerea atentă a furnizorilor / producătorilor în vederea reducerii la minim a numărului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producător).
  - Colaborarea cu furnizori care oferă materiale și consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.
  - Colaborarea cu furnizorii de materiale care au opțiuni de ambalare și transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deșeurilor de ambalaje.

**Responsabil:** Conducerea societății, administrativ, achiziții

**Termen:** Permanent

### Eficiențizarea consumului de utilități

- Utilizarea echipamentelor eficiente energetic:
  - Achiziționarea de utilaje și echipamente cu clasa energetică superioară;

- Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor;
  - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.
  - Iluminat eficient:
  - Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta;
  - Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.
- Evaluarea fezabilitatii instalarii panourilor solare si a altor dispozitive de eficientizare energetica.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu

- Implementarea Standardelor de Mediu:
  - Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu;

EURO HOTELS INTERNATIONAL CO S.R.L. prin adoptarea masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri in special prin cresterea procentului deșeurilor sortate corect, utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru, prin selectarea operatorilor autorizati care asigura colectarea deșeurilor de pe amplasament:

- a crescut cantitatea deșeurilor valorificate/reciclate;
- a redus cantitatea de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau eliminare finala in depozitele de deseuri.

APROBAT

L.S.